



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 4: „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.ii: Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate

Obiectivul specific 4.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non-roma), prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: „Soluții de combatere a marginalizării prin măsuri inovative sociale”

Contract nr.: POCU/20/4/2/101947

Beneficiar: Comuna Bistret, județul Dolj

Parteneri: P1: Școala Gimnazială BISTRET, P2: Fundația Magdalena DEIJS

PRIMĂRIA COMUNEI BISTRET
Județul DOLJ
INREGISTRAT NR. 104
ANEXE 22 M 2017



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Pentru achiziția de “SERVICII DE ORGANIZARE ATELIERE DE LUCRU”

Cod CPV: 55120000-7 Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel
(Rev.2)

Proiect Soluții de combatere a marginalizării prin măsuri inovative sociale

Sursa de finanțare: FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Valoarea estimată: 1.125.000 lei fara TVA

Procedura aplicată: Procedură simplificată proprie

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA BISTET (PRIMARIA)		
Adresa: Str. CALEA DUNĂRII nr. 192, BISTET, Jud. DOLJ		
Localitate: BISTRET, jud. DOLJ	Cod poștal: 207065	Țara: Romania
Punct(e) de contact: CRISTINA ANTONIE In atenția:	Telefon: +40 251 355011	
E-mail: primariabistret@gmail.com	Fax: +40 251 355550	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.primariabistret.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro
Oferte sau solicitările de participare trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro
Data limita de primire a solicitărilor de clarificări: 6 zile.

I.2) TIPUL AUTORITAȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☒ Altele (precizați): Autoritate regională sau locală	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine și siguranța publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sanatate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultura și religie ☐ Educație ☒ Altele (precizați): Servicii generale ale administrației publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractantă

Servicii de organizare ateliere de lucru pentru membrii grupului tinta din proiectul „Soluții de combatere a marginalizării prin măsuri inovative sociale”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor 5 - Servicii hoteliere și de restaurant Cod NUTS RO411 - Dolj
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Str. CALEA DUNĂRII nr. 192, BISTREȚ, Jud. DOLJ

II.1.3) Procedura implica

Un contract de achizitii publice

Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) ☒

Incheierea unui acord-cadru ☐

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de organizare ateliere de lucru pentru membrii grupului tinta din proiectul „Soluții de combatere a marginalizării prin măsuri inovative sociale”

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	55120000-7 Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da ☒ nu ☐

II.1.8) Impartire in loturi

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru:

un singur lot ☐ unul sau mai multe loturi ☐ toate loturile ☐

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Scopul acestei proceduri de atribuire este achizitionarea de servicii de organizare a 18 ateliere de lucru, 6 tipuri de ateliere; cate 1 din fiecare tip in fiecare din cei 3 ani de implementare) (100 persoane/atelier) cu o durata de 3 zile/atelier.

- valoare estimata / persoana/atelier = 625 lei fara TVA
- numar participanti/ atelier = 100
- numar ateliere = 18
- valoare estimata totala = $625 \times 100 \times 18 = 1.125.000,00$ lei fără TVA

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 34 luni

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☐ nu ☒

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de participare este 11.250 lei. Garanția de participare poate fi constituita si in lei sau alta valuta, cursul de referinta calculat pentru plata acesteia fiind cel stabilit de Banca Nationala a Romaniei (BNR) (www.bnr.ro). Data de referinta calculata pentru constituirea garanției de participare in valuta va fi: cu 5 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Modul de constituire a garanției de participare:

1. Prin virament bancar RO32TREZ2955006XXX000301 deschis la Trezoreria Segarcea, cod fiscal 4553895
2. Printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de catre o societate bancara sau de catre o societate de asigurari, conform modelului prezentat in Formularul 5 din Sectiunea Formulare.

Perioada de valabilitate a garanției: 120 de zile de la termenul limita pentru depunerea ofertelor. Garanția trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garanției de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

In cazul depunerii de oferte in asociere, garanția de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisa in alta limba va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. Documentul de constituire a garanției de participare va fi depus la sediul autoritatii contractante, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de buna executie: 5% din valoarea contractului de achizitie publica, exclusiv TVA.

Modul de constituire a garanției de buna executie, in conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016: prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, sau daca partile convin, garanția de buna executie se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Soluții de combatere a marginalizării prin măsuri inovative sociale” Contract nr.: POCU/20/4/2/101947, finantat din FSE prin POCU 2014-2020 si buget de stat

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

- asociere cf. art.53 din Legea nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da ☐ nu ☒

III.1.5) Legislatia aplicabila

Legislatia relevanta pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica este publicata pe site-ul www.anap.ro.

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- d) Informații suplimentare/actele normative cu relevanță în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și fiscalității se găsesc la adresele:
www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.anofm.ro; www.inspectmun.ro, www.itmdolj.ro
www.mmuncii.ro, www.mfinante.ro Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplică legislația în vigoare a României.
- e) Procedura simplificată proprie

III.2. CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Ofertanții, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.58-60 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa declarații pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertanții, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt. : Antonie Cristiana - primar, Dinu Aurica -viceprimar, Sandu Andreea Nicoleta - secretar, Ionescu Luciana -contabil, Baraliu Ecaterina -referent, Stefan Ionut-Florin -referent, Dinu Rujita –Inspector superior, Baraliu Costel –Inspector, Ionescu Dumitru - Inspector, Consilieri locali :Raduica Oprea, Bimbirica Vasile; Bimbirica Victor; Cirstea Mihail; Dinu Mihai, Gidea Gheorghe, Petrisor Aurel, Popescu Maria; Raicea Constantin; Stanica Ilie; Stinga Atanasie; Tuta Nicolae.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se vor completa declarații pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Documente justificative:

1. certificate constatatoare din care să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale	
<i>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</i>	
Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Aceste documente justificative pot fi: - certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta. Alte informatii minimale ce trebuie sa se regaseasca in documentul constatator sunt: - date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de inregistrare); - activitatile principale si secundare; - reprezentantii legali. Documentele constatatoare trebuie sa ateste ca obiectul contractului are corespondenta in activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizeaza. Din documentul de inregistrare trebuie sa reiasa ca ofertantii detin cod CAEN aferent procedurii de atribuire. Modalitatea de indeplinire a cerintei: se vor depune documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor. Informatiile din documentele constatatoare trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia. Dovada proprietatii sau o forma contractuala pentru minim trei unitati de cazare propuse, care sa respecte prevederile Caietului de sarcini.	
III.2.2. Capacitatea economica si financiara NU ESTE CAZUL	
III.2.3. a Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	Modalitatea de indeplinire:
Experienta similara Lista principalelor prestari de servicii în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati din care sa reiasa ca ofertantul a prestat servicii similare in valoare cumulata de 1.125.000,00 lei fără TVA la nivelul a cel puțin a unui contract sau mai multe contracte	Modalitatea de indeplinire a cerintei: Se vor completa documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/tert sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor. Aceste documente justificative sunt: - Documente suport: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit, certificate/procese-verbale de predare-primire sau receptie, recomandari/certificari de buna executie/documente privind modul de indeplinire a obligatiilor contractuale emise de beneficiar si documente de receptie sau alte documente/certificate constatatoare emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar prin care se confirma prestarea serviciilor.

	Se vor lua in calcul contractele executate in calitate de contractant unic, asociat sau subcontractant. Pentru contractele exprimate in alte monede decat euro se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre Banca Nationala a Romaniei (www.bnr.ro). In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor- Formularul 2. Odata cu depunerea documentelor justificative se va prezenta angajamentul tertului sustinator (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora). Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Ofertantul, prin actul incheiat cu tertul/tertii sustinator(i), trebuie sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm, acest act devenind anexa la angajamentul ferm. In cazul in care Furnizorul intampina dificultati pe parcursul executarii Contractului, iar pentru a demonstra indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a beneficiat de sustinerea unui/unor tert/terti, Furnizorul cessioneaza, cu titlu de garantie, in favoarea Achizitorului, orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor
--	--

	asumate prin angajamentul ferm de sustinere. In acest sens, prin actul incheiat intre Furnizor si tertul/tertii sustinator(i), anexa la Contract, partile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea Furnizorul impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere.
Informatii privind asocierea, subcontractantii si tertii sustinatori	Modalitatea de indeplinire a cerintei:
Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat, individual sau in comun cu alti operatori economici, (inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire), subcontractant propus sau tert sustinator, in conditiile prevazute in Legea nr.98/2016. In cazul in care este depusa oferta de catre operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, fiecare dintre acestia sa demonstreze indeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la experienta similara proportional cu cota de implicare in executarea viitorului contract. 1. Prezentarea Acordului de asociere-din care sa rezulte cine este liderul asociatiei si partea din contract pe care o va indeplini fiecare asociat (fizic, valoric si procentual din valoarea contractului). 2. Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora. 3. Lista cu subcontractantii va fi insotita de acorduri de subcontractare. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/or asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu trebuie sa se incadreze in motivele de excludere prevazute la art.164,165 si 167. Ofertantul precizeaza in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si	Se vor completa documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor.

datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Subcontractantul /subcontractantii propusi nu trebuie sa se incadreze in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, in conditiile prevazute de Legea nr.98/2016. In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului asocierea va fi legalizata in conformitate cu prevederile art. 54 alin (2) din Legea nr.98/2016.		
III.2.3. b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului		
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	Modalitatea de indeplinire:	
NU ESTE CAZUL		
III.2.4. Contracte rezervate (dupa caz)		
		da ☐ nu ☒

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1) a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	
	Offline ☒ Online ☐
IV.1.1) b) Tipul procedurii	
☒ Procedura simplificata proprie	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare)
Pretul cel mai scazut ☒
Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Oferta care este declarată câștigătoare în acest caz trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică
da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta:																					
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☒																					
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactata oferta sau cererea de participare																					
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
Altele: _____																					
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.																					

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Propunerea tehnica se va depune la sediul autoritatii contractante pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini. Cerintele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt considerate minimale. In acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea in principal a cerintelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerintelor minimale solicitate in caietul de sarcini. In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice depusa de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini, In cazul unei asocieri, se va expune modul de implicare si de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii. Ofertantul va depune o declaratie (Formular 7) din care sa reiasa faptul ca, la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislatia națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii si ca va respecta aceste cerinte pe parcursul prestarii serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca, protectia muncii, sanatate si securitate in munca, pot fi obtinute de la Inspectoratul Teritorial de Munca Dolj (website: www.itmdolj.ro)
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare Oferta financiara se va prezenta in Formularul 6 si in Anexa Oferta financiara are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata durata de valabilitate stabilita. Ofertantul va include in propunerea financiara si orice costuri legate de indeplinirea contractului, astfel cum este solicitat prin documentatia de atribuire. Valoarea ofertata se va incadra in valoarea declarata in Fisa de date la pct. II.2. Ofertantul va atasa si formularul de contract semnat pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. In cazul in care oferta contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul desi a fost informat cu respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective, oferta este considerata neconforma. Propunerea financiara se va exprima in lei si se va depune la sediul Autoritatii Contractante pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC**da ☐ nu ☒**VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare** da ☒ nu ☐**VI.3) ALTE INFORMATII**

Operatorii economici participanti in comun, a caror oferta a fost desemnata castigatoare, sunt obligati ca la semnarea contractului sa prezinte in forma autentica documentul/documentele care a(u) stat la baza participarii in comun la procedura de atribuire.

În cazul în care ofertele de pe primul loc au același punctaj financiar se va solicita reofertarea prețului prin transmiterea de noi propuneri financiare. Oferta declarată câștigătoare va fi cea cu prețul reofertat cel mai scăzut.

VI.4) CAI DE ATAC**VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac**

Denumire oficiala: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa: **Str. Stavropoleos nr. 6 sector 3**

Localitate: **București**

Cod poștal: **030084**

Țara: **Romania**

E-mail: **office@cnsr.ro**

Telefon: **+40 213104641**

Adresa Internet (URL): **www.cnsr.ro**

Fax: **+40 213104642**

Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:

Cod poștal:

Țara:

E-mail:

Telefon:

Adresa Internet (URL)

Fax:

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 sau, dupa caz, rubrica VI.4.3)

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: **Comuna Bistret, judetul Dolj**

Adresa: : **str. Calea Dunarii nr. 192**

Localitate: **Bistret, judetul Dolj**

Cod poștal: **207065**

Țara: **Romania**

E-mail: **primariabistret@gmail.com**

Telefon: **+40 251 355011**

Adresa Internet (URL):

Fax: **+40 251 3555550**