



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 4: „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.ii: Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate

Obiectivul specific 4.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non-roma), prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: „Soluții de combatere a marginalizării prin măsuri inovative sociale”

Contract nr.: POCU/20/4/2/101947

Beneficiar: Comuna Bistret, județul Dolj

Parteneri: P1: Școala Gimnazială BISTRET, P2: Fundația Magdalena DEIJS

Nr. 109 / 22.11.2014



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Pentru achiziția de SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA (CURSURI DE CALIFICARE SI CURSURI DE INITIERE)

<i>Cod CPV:</i>	80530000-8 Servicii de formare profesională (Rev.2) 80000000-4 Servicii de învățământ și formare profesională (Rev.2)
<i>Proiect</i>	Soluții de combatere a marginalizării prin măsuri inovative sociale
<i>Sursa de finanțare:</i>	FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020
<i>Valoarea estimată:</i>	750.000+10.000=760.000,00 lei fara TVA
<i>Procedura aplicată:</i>	Procedură simplificată proprie

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA BISTREȚ (PRIMARIA)		
Adresa: Str. CALEA DUNĂRII nr. 192, BISTREȚ, Jud. DOLJ		
Localitate: BISTREȚ, jud. DOLJ	Cod poștal: 207065	Țara: Romania
Punct(e) de contact: CRISTIANA ANTONIE In atenția:	Telefon: +40 251 355011	
E-mail: primariabistret@gmail.com	Fax: +40 251 355550	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.primariabistret.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.1</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: in S.E.A.P. pe <u>www.e-licitatie.ro</u>
Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: in S.E.A.P. pe <u>www.e-licitatie.ro</u>
Data limita de primire a solicitarilor de clarificari: 6 zile

I.2) TIPUL AUTORITAȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITAȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeana sau organizație europeana ☒ Altele (precizați): Autoritate regionala sau locala	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine și siguranța publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sanatate ☐ Construcții și amenajari teritoriale ☐ Protecție sociala ☐ Recreere, cultura și religie ☐ Educație ☒ Altele (precizați): Servicii generale ale administratiei publice
Autoritatea contractanta acționeaza in numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta		
Servicii de formare profesională (cursuri de calificare și cursuri de inițiere) pentru membrii grupului tinta din proiectul „Soluții de combatere a marginalizării prin măsuri inovative sociale”		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒

Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor 24- Servicii de formare profesionala Cod NUTS RO411 - Dolj
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Str. CALEA DUNĂRII nr. 192, BISTREȚ, Jud. DOLJ
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice ☒ Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) ☐ Incheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor Servicii de formare profesională (cursuri de calificare și cursuri de inițiere) pentru membrii grupului tinta din proiectul „Soluții de combatere a marginalizării prin măsuri inovative sociale”		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	80530000-8 Servicii de formare profesională (Rev.2) 80000000-4 Servicii de învățământ și formare profesională (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da ☒ nu ☐		
II.1.8) Impartire in loturi da ☐ nu ☒		
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru:		
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) Scopul acestei proceduri de atribuire este achizitionarea de servicii de formare profesională(cursuri de calificare pentru 500 de persoane și cursuri de inițiere pentru 20 de persoane) pentru membrii grupului tinta din proiectul „Soluții de combatere a marginalizării prin măsuri inovative sociale” Cursuri de calificare • Valoare estimată /persoană=1.500 lei fără TVA • Număr participanți cursuri=500 • Valoare estimată totală=750.000,00 lei fără TVA Cursuri de inițiere • Valoare estimate/persoană=500 lei fără TVA • Număr participanți cursuri=20 • Valoare estimate totală=10.000 lei fără TVA Valoare estimată totală=760.000,00 lei fără TVA
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 33 luni

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☐

nu ☒

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de participare este 7.600,00 lei. Garanția de participare poate fi constituită și în lei sau altă valută, cursul de referință calculat pentru plata acesteia fiind cel stabilit de Banca Națională a României (BNR) (www.bnr.ro). Data de referință calculată pentru constituirea garanției de participare în valută va fi: cu 5 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Modul de constituire a garanției de participare:

1. **Prin virament bancar** RO32TREZ2955006XXX000301 deschis la Trezoreria Segarcea, cod fiscal 4553895
2. Printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, conform modelului prezentat în Formularul 5 din Secțiunea Formulare.

Perioada de valabilitate a garanției: 120 de zile de la termenul limită pentru depunerea ofertelor. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Documentul de constituire a garanției de participare va fi depus la sediul autorității contractante, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

III.1.1.b) Garanție de bună executie

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de bună executie: 5% din valoarea contractului de achiziție publică, exclusiv TVA.

Modul de constituire a garanției de bună executie, în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016: prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau dacă părțile convin, garanția de bună executie se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Soluții de combatere a marginalizării prin măsuri inovative sociale” Contract nr.: POCU/20/4/2/101947, finanțat din FSE prin POCU 2014-2020 și buget de stat

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

- asociere cf. art.53 din Legea nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (dupa caz)

da ☐

nu ☒

III.1.5) Legislația aplicabilă

Legislația relevantă pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică este publicată pe site-ul www.anap.ro

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;

- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- d) Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta in domeniul mediului, social, al relatiilor de muncă si fiscalitatii se gasesc la adresele:
www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.anofm.ro; www.inspectmun.ro, www.itmdolj.ro
www.mmuncii.ro, www.mfinante.ro Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de Atribuire se aplica legislatia in vigoare a Romaniei.
- e) Procedura simplificată proprie

III.2. CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.58-60 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor completa declaratii pe propria raspundere de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016. Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:
: Antonie Cristiana - primar, Dinu Aurica -viceprimar, Sandu Andreea Nicoleta -secretar, Ionescu Luciana -contabil, Baraliu Ecaterina -referent, Stefan Ionut-Florin -referent, Dinu Rujita –Inspector superior, Baraliu Costel –Inspector, Ionescu Dumitru - Inspector,
Consilieri locali : Raduica Oprea, Bimbirica Vasile; Bimbirica Victor; Cirstea Mihail; Dinu Mihai, Gidea Gheorghe, Petrisor Aurel, Popescu Maria; Raicea Constantin; Stanica Ilie; Stinga Atanasie; Tuta Nicolae.

Modalitatea de indeplinire a cerintei: se vor completa declaratii pe propria raspundere de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documente justificative:

1. copie a certificatului de inregistrare
2. certificate constatatoare din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
3. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.

Neîndeplinirea acestor cerinte atrage excluderea ofertantului de la procedura privind atribuirea contractului.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Documente justificative pot fi:

- certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta.

Alte informatii minimale ce trebuie sa se regaseasca in documentul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de inregistrare);
- activitatile principale si secundare;
- reprezentantii legali.

Documentele constatatoare trebuie sa ateste ca obiectul contractului are corespondenta in activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizeaza. Din documentul de inregistrare trebuie sa reiasa ca ofertantii detin cod CAEN aferent procedurii de atribuire.

Informatiile din documentele constatatoare trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

- Dovada ca operatorul economic participant sa fie autorizat/acreditat ca si furnizor de formare profesionala continua

Modalitatea de indeplinire a cerintei: se vor depune documente justificative de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor.

Informatiile din documentele constatatoare trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca detinerea in orice forma (inchiriere, comodat sau proprietate) a drepturilor de utilizare a spatiilor destinate atat partii teoretice cat si practice din localitatea Bistret, judetul Dolj, pentru toate cursurile descrise in cadrul caietului de sarcini.

Modalitatea de indeplinire a cerintei: se vor depune documente justificative de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu dovezi de tip contract/titlu de proprietate/alta forma legala.

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca capacitatea operationala in ceea ce priveste lectorii care asigura atat partea teoretica cat si practica, asa cum este descris in caietul de sarcini.

Modalitatea de indeplinire a cerintei: se vor depune documente justificative de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu dovezi de tip CV.

Neindeplinirea acestor cerinte atrage excluderea ofertantului de la procedura privind atribuirea contractului.

III.2.2. Capacitatea economica si financiara	NU ESTE CAZUL
---	----------------------

III.2.3. a Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
---	--

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	
--	--

	Modalitatea de indeplinire:
--	-----------------------------

Experienta similara	
----------------------------	--

Lista principalelor prestari de servicii in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3	
--	--

	Modalitatea de indeplinire a cerintei:
--	---

	Se vor completa documente justificative de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/tert sustinator)
--	--

ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati din care sa reiasa ca ofertantul a prestat servicii similare in valoare cumulata de 760.000,00 lei fără TVA la nivelul a cel puțin a unui contract sau mai multe contracte	cu informatiile aferente situatiei lor. Aceste documente justificative sunt: - Documente suport: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit, certificate/procese-verbale de predare-primire sau receptie, recomandari/certificari de buna executie/documente privind modul de indeplinire a obligatiilor contractuale emise de beneficiar si documente de receptie sau alte documente/certificate constatatoare emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar prin care se confirma prestarea serviciilor. Se vor lua in calcul contractele executate in calitate de contractant unic, asociat sau subcontractant. Pentru contractele exprimate in alte monede decat euro se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre Banca Nationala a Romaniei (www.bnr.ro). In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor- Formularul 2. Odata cu depunerea documentelor justificative se va prezenta angajamentul tertului sustinator (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora). Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Ofertantul, prin actul incheiat cu tertul/tertii sustinator(i), trebuie sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm, acest act devenind anexa la angajamentul ferm. In cazul in care Furnizorul intampina dificultati
--	--

	pe parcursul executării Contractului, iar pentru a demonstra îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională a beneficiarilor de susținerea unui/unor tert/terti, Furnizorul cedează, cu titlu de garanție, în favoarea Achizitorului, orice drept la despăgubire și/sau pretenție la daune pe care le-ar putea avea împotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere. În acest sens, prin actul încheiat între Furnizor și tertul/tertii sustinator(i), anexa la Contract, părțile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despăgubire și/sau pretenție la daune pe care le-ar putea avea Furnizorul împotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere.
Informatii privind asocierea, subcontractantii si tertii sustinatori	Modalitatea de indeplinire a cerintei:
Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual sau în comun cu alți operatori economici, (inclusiv în formă de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire), subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevăzute în Legea nr.98/2016. În cazul în care este depusă oferta de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia să demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la experiența similară proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. 1. Prezentarea Acordului de asociere-din care să rezulte cine este liderul asociației și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (fizic, valoric și procentual din valoarea contractului). 2. Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora. 3. Lista cu subcontractanții va fi însoțită de acorduri de subcontractare. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/tertii	Se vor completa documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) cu informațiile aferente situației lor.

sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/or asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu trebuie sa se incadreze in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167. Ofertantul precizeaza in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Subcontractantul /subcontractantii propusi nu trebuie sa se incadreze in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, in conditiile prevazute de Legea nr.98/2016. In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului asocierea va fi legalizata in conformitate cu prevederile art. 54 alin (2) din Legea nr.98/2016.	
III.2.3. b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	Modalitatea de indeplinire:
NU ESTE CAZUL	
III.2.4. Contracte rezervate (dupa caz)	
da ☐ nu ☒	

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1) a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	
Offline ☒ Online ☐	
IV.1.1) b) Tipul procedurii	
☒ Procedura simplificata proprie	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare)
Pretul cel mai scazut ☒

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Oferta care este declarată câștigătoare în acest caz trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă:

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☒

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

Altele:

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va depune la sediul autorității contractante până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Cerințele impuse prin prezenta documentație de atribuire sunt considerate minime. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea în principal a cerințelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerințelor minime solicitate în caietul de sarcini.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice depuse de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

În cazul unei asocieri, se va expune modul de implicare și de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii.

Ofertantul va depune o declarație (Formular 7) din care să reiasă faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și că va respecta aceste cerințe pe parcursul prestării serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă, protecția muncii, sănătate și securitate în munca, pot fi obținute de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Dolj (website: www.itmdolj.ro)

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară se va prezenta în Formularul 6 și în Anexa

Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate stabilită.

Ofertantul va include în propunerea financiară și orice costuri legate de îndeplinirea contractului, astfel cum este solicitat prin documentația de atribuire.

Valoarea ofertată se va încadra în valoarea declarată în Fișa de date la pct. II.2.

Ofertantul va atașa și formularul de contract semnat pe fiecare pagină de reprezentant/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care oferta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul deși a fost informat cu respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, oferta este considerată neconformă.

Propunerea financiară se va exprima în lei și se va depune la sediul Autorității Contractante până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da ☐ nu ☒

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☒ nu ☐

VI.3) ALTE INFORMAȚII

Operatorii economici participanți în comun, a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare, sunt obligați ca la semnarea contractului să prezinte în formă autentică documentul/documentele care a(u) stat la baza participării în comun la procedura de atribuire.

În cazul în care ofertele de pe primul loc au același punctaj financiar se va solicita reofertarea prețului prin transmiterea de noi propuneri financiare. Oferta declarată câștigătoare va fi cea cu prețul reofertat cel mai scăzut.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficială: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa: **Str. Stavropoleos nr. 6 sector 3**

Localitate: **București**

Cod poștal: **030084**

Țară: **România**

E-mail: **office@cnsr.ro**

Telefon: **+40 213104641**

Adresa Internet (URL): **www.cnsr.ro**

Fax: **+40 213104642**

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresa:

Localitate:

Cod poștal:

Țară:

E-mail:

Telefon:

Adresa Internet (URL)

Fax:

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 sau, după caz, rubrica VI.4.3)

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr.101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficială: **Comuna Bistret, județul Dolj**

Adresa: **str. Calea Dunării nr. 192**

Localitate: **Bistret, județul Dolj**

Cod poștal: **207065**

Țară: **România**

E-mail: **primariabistret@gmail.com**

Telefon: **+40 251 355011**

Adresa Internet (URL):

Fax: **+40 251 3555550**