



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 4: „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.ii: Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate

Obiectivul specific 4.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non-roma), prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: „Soluții de combatere a marginalizării prin măsuri inovative sociale”

Contract nr.: POCU/20/4/2/101947

Beneficiar: Comuna Bistreț, județul Dolj

Parteneri: P1: Școala Gimnazială BISTREȚ, P2: Fundația Magdalena DEIJS

Nr.108/22.11.2017

- CAIET DE SARCINI -

**privind achiziționarea de
SERVICII DE FORMARE
PROFESIONALĂ (CURSURI DE
CALIFICARE ȘI CURSURI DE
INITIERE)**

**Soluții de combatere a marginalizării prin măsuri inovative sociale, cod 101947
POCU/20/4/2**



DETALIEREA SPECIFICAȚIILOR TEHNICE CERINȚE MINIME OBLIGATORII

1. INFORMATII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect prestarea serviciilor de calificare și inițiere în cadrul proiectului: **Soluții de combatere a marginalizării prin măsuri inovative sociale, cod 101947, POCU/20/4/2**. Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare : Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune, de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, HG 395/2016, legea nr 101/2016, **Procedura simplificată proprie**

2. OBIECTIVUL GENERAL

Formare profesională a unui număr de 520 de persoane. (500 participanți la cursuri de calificare și 20 participanți la cursuri de inițiere).

3. OBIECTIVE SPECIFICE

3.1 Derularea unor programe de formare profesională pentru un număr de 500 persoane, reprezentând grupul tinta în cadrul proiectului sus menționat.

3.2 Evaluarea prin probe teoretice și practice a competențelor beneficiarilor, validarea și calificarea acestora.

Rezultate așteptate:

- Formarea profesională a 500 persoane
- Organizarea de programe de formare profesională în concordanță cu nevoile concrete de instruire, detaliate în tabelul de mai jos, care cuprinde domeniile pentru care prestatorul va organiza cursuri de formare profesională:

CALIFICARE:

1. Brutar-1 grupa
2. Patiser-2 grupe
3. Cofetar-1 grupa
4. Camerista-1 grupa
5. Agent de curatenie clădiri și mijloace de transport-1 grupa
6. Sudor electric-2 grupe
7. Tinichigiu carosier-2 grupe
8. Tamplar manual-1 grupa
9. Lucrător în comerț-1 grupa
10. Lucrător în alimentație-1 grupa
11. Lucrător în structuri pentru construcții-2 grupe



12. Constructor pietrar-2 grupe
13. Tricoter manual-1 grupa
14. Lucrator in finisarea textilelor si a pielii-1 grupa
15. Babysitter-1 grupa

O grupa de cursanti va avea in general un numar de 25 de persoane, insa raportat la optiunile membrilor grupului tinta, se va putea ajunge pana la maxim 28 persoane /grupa

INITIERE

Competente antreprenoriale -1 grupa -20 persoane

Perioada si durata programelor de formare profesionala: se estimeaza ca perioada de derulare a cursurilor de formare profesionala este de 33 luni calendaristice.

Un program de formare profesionala va avea o durata de zile calendaristice in conformitate cu prevederile legale pentru fiecare din domeniile mentionate.

4. SPECIFICATII TEHNICE

4.1 Prezentarea proiectului

Beneficiar: Comuna Bistret, judetul Dolj

Partener 1- Școala Gimnazială Bistret,

Partener 2: Fundația Magdalena Deijs

Obiectivul general al proiectului: Cresterea nivelului de trai si incluziune sociala a grupurilor vulnerabile din comunitatile marginalizate care includ cetateni de etnie roma prin masuri integrate de educatie pentru copii, calificare pentru adulti, integrare pe piata muncii, locuire, antreprenoriat si asistenta sociala si medicala. Efectul pozitiv pe termen lung al realizarii obiectivului general al proiectului este reducerea fenomenului de saracie generalizata, facilitand implementarea Pachetului Anti-Saracie, promovat de Guvernul Romaniei. Proiectul contribuie prin interventiile pe care le promoveaza la realizarea obiectivului specific 4.2. Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (non-roma) prin masurile enumerate mai sus care vor servi in final la ridicarea nivelului de trai in comunitatea marginalizata in care se implementeaza proiectul, generand un efect pozitiv pe termen lung, prin implementarea de masuri integrate. Prin obiectivul general si cele specifice, proiectul contribuie la realizarea obiectivului major al „POCU 2014-2020 care urmareste dezvoltarea resurselor umane prin cresterea accesului la un sistem de educatie si formare profesionala de calitate, stimularea ocuparii, cu precadere pentru tineri, reducerea saraciei si a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale si de sanatate,, proiectul urmarind reducerea saraciei excesive in comunitatile marginalizate prin masuri de ocupare, educatie si formare profesionala, asistenta sociala si medicala precum si alte masuri menite sa ajute aceste categorii sociale.

Obiective specifice:

1. OS1 – Stoparea abandonului scolar in comunitatea marginalizata prin interventii remediale de tip consiliere elev-parinte-scoala, programe scoala dupa scoala si a doua sansa pentru 141 copii si 141 parinti.
2. OS2 – Masuri integrate de ocupare a persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile prin consiliere, orientare profesionala si mediere pe piata muncii pentru 590 membri ai GT, programe de ucenicie pentru 70 tineri, FPC pentru 500 persoane si 172 locuri de munca subventionate la angajatori din zona destinate membrilor grupului tinta
3. OS3 – Incurajarea antreprenoriatului in comunitatile marginalizate (20 intreprinderi nou create)
4. OS4 – Cresterea calitatii serviciilor sociale si de sanatate la nivel de comunitate (3 servicii sprijinite)
5. OS5 – Imbunatatirea cãnditiilor de locuire pentru membrii grupului tinta (29 case reabilitate si 41 panouri fotovoltaice instalate)
6. OS6 – Asistenta si indrumare pentru reglementarea documentelor personale si de asistenta sociala pentru 590 membri ai comunitatii marginalizate
7. OS7 – Implicarea comunitatii in problemele sociale ale membrilor acesteia prin 18 ateliere de lucru si 6 seminarii organizate in regiunea de dezvoltare a proiectului
8. OS8 – Managementul proiectului si activitati de achizitii publice (36 luni)
9. OS9 – Informare si publicitate proiect (36 luni)

Activitati:

- A1. Educatie pentru copii din comunitatile marginalizate
 - A1.1. Consiliere elev-parinte-scoala pentru prevenirea abandonului scolar in comunitatile marginalizate
 - A1.2 Programe scoala dupa scoala pentru elevii din comunitatile marginalizate
 - A1.3. Programe de tip „a doua sansa” pentru elevii din comunitatile marginalizate
- A2. Masuri integrate de formare si ocupare pentru membrii comunitatii marginalizate
 - A2.1. Formare si integrare la locul de munca prin programe de ucenicie subventionate
 - A2.2. Infomare, consiliere si orientare profesionala si mediere pe piata muncii pentru persoanele din comunitatea marginalizata
 - A.2.3. FPC (calificare) pentru membrii comunitatii marginalizate
 - A.2.4. Cresterea ocuparii in zona prin subventionarea angajatorilor pentru locuri de munca oferite membrilor comunitatii marginalizate
- A.3. Infiintarea de noi afaceri si incurajarea spiritului de afaceri in comunitatea marginalizata
 - A.3.1 Cursuri de initiere in competente antreprenoriale
 - A.3.2. Asistenta si consiliere pentru infiintarea unei noi afaceri
 - A.3.3 Oferirea de Micro-grant-uri pentru infiintarea de noi afaceri
- A.4. Imbunatatirea serviciilor sociale si de sanatate la nivel de comunitate marginalizata
 - A.4.1. Servicii medicale, medico-sociale si sociale oferite membrilor comunitatii marginalizate



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

A.4.2. Parteneriate cu societatea civila pentru solutionarea problemelor sociale ale comunitatii marginalizate

A5. Locuire in comunitatea marginalizata

A5.1 Selectarea familiilor ce vor beneficia de imbunatatirea conditiilor de locuit

A5.2. Lucrari de reabilitare locuinte si asigurare energie electrica alternative pentru membrii comunitatii marginalizate

A6. Consiliere juridica pentru reglementarea documentelor membrilor comunitatii marginalizate

A6.1. Consiliere juridica pentru reglementare documente in comunitatea marginalizata

A6.2. Consiliere juridica pentru reglementarea documentelor de asistenta sociala

A7. Conceptul de incluziune sociala a grupurilor vulnerabile prin implicarea activa in cadrul atelierelor de lucru si a seminariilor, prin voluntariat si parteneriate pentru solutionarea problemelor comunitatii

A7.1. Ateliere de lucru privind constinetizarea populatiei privind problemele grupurilor defavorizate (copii, persoane cu dizabilitati, varsnici, someri, saraci, romi) si propuneri de masuri pentru limitarea saraciei in randul acestora

A7.2 Implicarea membrilor comunitatii in problemele sociale prin organizarea de seminarii active si inovatoare privind incluziunea sociala a grupurilor vulnerabile

A8. Management Proiect

A8.1. Management de proiect

A8.2 Achizitii publice

A9. Informare si publicitate

A9.1. Conferinte de lansare/finalizare proiect

A9.2. Informare, publicitate si diseminare rezultate proiect

In cadrul proiectului vor participa la cursuri de formare profesionala 500 de persoane aflate in grupul tinta:

- 500 persoane vor fi calificate prin servicii externalizate;
- 20 persoane vor participa la cursuri de initiere prin servicii externalizate.

4.2 Obiectul contractului

Activitatile ce fac obiectul prezentei proceduri constau in prestarea de servicii de formare profesionala in cadrul proiectului mai sus mentionat, in localitatea Bistret pentru un umar de 500 de personae din grupul tinta.

Responsabilitati ale ofertantului

a) Organizarea programelor de formare:

1. Grila de Programe
2. Conditiiile de desfasurare ale cursurilor

Nota: Asigurarea locatiilor in care se va derula pregătirea teoretică și instruirea practică cad în sarcina exclusivă a ofertantului.

- Pregătirea practică se va desfășura într-o locație din localitatea Bistret, județul Dolj pusă la dispoziție de ofertant, dotată corespunzător pentru parcurgerea tuturor pasilor prevăzuți în programa de pregătire. Dacă pregătirea practică a cursanților se va desfășura într-o secție de producție a unui agent economic ofertantul va face dovada încheierii unui acord de colaborare cu respectivul agent economic înainte de începerea cursurilor practice.
- Pregătirea teoretică se va desfășura în săli spațioase de cursuri din localitatea Bistret, județul Dolj, special amenajate și dotate specific tipului de calificare pentru care ofertantul aplică.
- Ofertantul are obligația de a asigura pe perioada de desfășurare a programului de formare profesională, în mod gratuit suport de curs și material de instruire pentru fiecare cursant.
- Suportul de curs va cuprinde informații despre subiectele teoretice și practice ale cursului, structurate și detaliate astfel încât să reiasă atingerea obiectivelor.
- Suportul de curs cuprinde conținuturile de bază menționate în programa de pregătire autorizată/certificate A.N.C.
- Informațiile din suporturile de curs sunt accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii noi sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate pentru grupul țintă.
- Ofertantul de formare va asigura toate condițiile ca, pe durata instruirii practice, cursanții să parcurgă programa de instruire practică, în condițiile de securitate a muncii.
- Ofertantul de formare profesională autorizat va asigura echipamente de protecție pentru participanții la program și materialele/materia primă necesară pentru realizarea pregătirii practice.
- Ofertantul de formare profesională nu poate solicita niciun fel de taxă sau tarif de participare persoanelor participante, toate costurile formării fiind incluse de ofertant în oferta financiară.
- Ofertantul va da o declarație pe proprie răspundere că are capacitatea logistică de a organiza cursurile în regiunile solicitate de către Achizitor.

b) Evaluare și certificare

- Ofertantul va organiza examenele de certificare a participanților la sesiunile de curs și va asigura toate materialele necesare pentru examinare, conform reglementărilor legale în vigoare privind formarea profesională.
- Toate costurile evaluării și certificării participanților vor fi suportate de către ofertant.
- Ofertantul va elibera certificatele de calificare pentru cursanții care au finalizat cursurile de formare cu respectarea prevederilor art. 36 din HG nr 522/2003, cu modificările și completările ulterioare.

c) Coordonarea activității

- Programele de formare vor fi coordonate din partea ofertantului de formare selectat de către o persoană desemnată cu îndeplinirea contractului. Aceasta va menține legătura cu Achizitorul pe toată durata Contractului de servicii.
- Persoana responsabilă cu îndeplinirea contractului va avea următoarele sarcini:

- ✓ Să mențină legătura cu reprezentanții Achizitorului care pot să vină la fața locului ori de câte ori consideră necesar;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- ✓ Sa coordoneze activitatile de formare astfel incat acestea sa fie de o calitate ridicata;
- ✓ Sa coordoneze formatorii astfel incat activitatile de formare realizate de acestia sa vizeze aceleasi teme/activitati de formare cu cele descrise in oferta tehnica;
- Formatorii trebuie sa aiba pregatirea si competentele necesare pentru realizarea cursului. Aceeasi formatori, in functie de competentele pe care le detin , vor putea fi folositi in serii ce se vor desfasura in perioade diferite.
- In situatia in care, din motive independente de vointa ofertantului, un formator se retrage, atunci acesta va trebui sa fie inlocuit cu un alt formator ce detine competente echivalente cu primul, numai in urma acceptarii de catre Achizitor a notificarii privind inlocuirea formatorului.

Se va nominaliza personalul implicat in desfasurarea contractului, respectiv a formatorilor/lectorilor pentru fiecare curs propus in conformitate cu domeniile prezentate in caietul de sarcini.

Pentru formatori vor fi depuse urmatoarele documente:

- a) Curriculum Vitae in format Europass data si semnat de formator, in original. Ofertantul va prezenta pentru fiecare curs minim 2 formatori atat pentru partea de teorie cat si pentru partea de practica.
- b) Certificat de formator acreditat de A.N.C.

ATENTIE:

- Toate certificatele/documentele/formularele mentionate mai sus trebuie sa fie prezentate conform modelului specificat si trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor.
- In cazul ofertantilor (personae fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, insotite de o traducere legalizata a acestora in limba romana.
- Toate documentele vor avea, pe langa semnatura , mentionat in clar numele intreg al persoanei semnatare.

Nota:

- In cazul in care persoana care realizeaza instruirea este cadru didactic, in locul certificatelor de absolvire a cursurilor de formator/formator de formatori, se pot depune, dupa caz, urmatoarele documente:
 - a) Daca persoana in cauza activeaza in invatamantul preuniversitar: certificatul tip pentru acordarea definitivarii in invatamant, precum si adeverinta de la locul de munca care sa ateste ca profeseaza intr-o functie didactica la nivelul invatamantului profesional, tehnic si liceal.
 - b) Daca persoana in cauza activeaza in invatamantul universitar: adeverinta de la locul de munca care sa ateste ca profeseaza intr-o functie didactica la nivelul invatamantului superior- (asistent/lector/conferentiar/profesor universitar), cu mentiunea expresa a gradului didactic detinut.

c) Cerinte privind raportarea

- Ofertantul este obligat sa transmita Achizitorului cu cel putin 3 zile inainte de data stabilita pentru inceperea cursurilor, urmatoarele documente:
 - Orarul –graficul desfasurator
 - Lista formatorilor
 - Lista cursantilor
- Ofertantul trebuie sa predea Achizitorului in termen de 5 zile de la data examenului urmatoarele documente pentru fiecare grupa de curs:
 - ✓ Lista de prezenta a participantilor cu semnaturile lor pentru fiecare zi de curs-in copie;
 - ✓ Copii dupa documentele de examen (Catalog final cu notele obtinute la examen; Proces verbal intocmit de comisia de examinare, etc.);
 - ✓ Contracte de formare profesionala in copie;
- Ofertantul trebuie sa predea Achizitorului in termen de 5 zile de la eliberarea certificatelor de calificare urmatoarele documente pentru fiecare grupa de curs:
 - ✓ Copiile Certificatelor ANC eliberate si a cotoarelor corespunzatoare (sunt valabile si adeverintele de absolvire a cursului pana la eliberarea certificatelor ANC);
 - ✓ Copie Registru de eliberare a certificatelor catre absolventii de formare profesionala;
 - ✓ Orice alt document pe care achizitorul il va solicita pe parcursul derularii contractului.
- Ofertantul de formare va transmite la cererea Achizitorului listele de prezenta a cursantilor, pentru fiecare sesiune de curs de calificare in parte inainte de raportarea finala.
- Procesul verbal de receptie a serviciilor va avea anexat un raport de activitate si copii dupa certificatele de calificare.
- Ofertantul va pune la dispozitia Achizitorului orice alte documente privind derularea contractului daca vor exista solicitari suplimentare din partea Autoritatii de Management pentru Programul Operational Capital Uman 2014-2020 sau alte organisme de control abilitate.

4.3 Alte prevederi

Ofertantul trebuie sa accepte vizite neanuntate ale reprezentantilor Achizitorului care verifica modul de implementare a contractului.

Responsabilitati comune ale Achizitorului si ofertantului selectat in legatura cu organizarea programelor de formare:

- Ofertantul de formare selectat va stabili impreuna cu reprezentantii Achizitorului calendarul exact al desfasurarii programelor de formare si datele pentru sustinerea examenelor de absolvire pentru fiecare grupa in parte (art. 35 din HG nr. 522/2003), dar cu incadrare in termenele stabilite prin prezenta documentatie de atribuire.

Achizitorul va transmite ofertantului listele finale cu participantii la fiecare curs de calificare in parte.

Nota: Plata serviciilor prestate se va face dupa finalizarea fiecarei grupe/serii dupa semnarea Procesului Verbal de receptivitate a dosarului aferent fiecarei serii, in termen de maxim 60 de la emiterea facturii de catre prestator.

In cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta si:

Declaratie pe proprie raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre liderul asocierii. Informatii privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de mediu se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Draftul de contract va fi asumat de catre ofertant prin semnarea si stampilarea acestuia pe fiecare pagina, documentul fiind depus impreuna cu oferta tehnica a ofertantului. Oferta tehnica va fi depusa pana la data si ora limita de depunere a ofertelor precizate in anuntul de participare. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana vor fi insotite de traducerea autorizata.

Nota: Oferta tehnica va fi intocmita astfel incat aceasta sa corespunda in totalitate cerintelor din Caietul de sarcini, conform art. 133 din HG nr. 395/2016, si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art. 137, alin. (3), lit d) din HG nr. 395/2016. Toate cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerinte va duce automat la declararea ofertei ca neconforma. Nu vor fi acceptate oferte partiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerintele prezentei documentatii.

